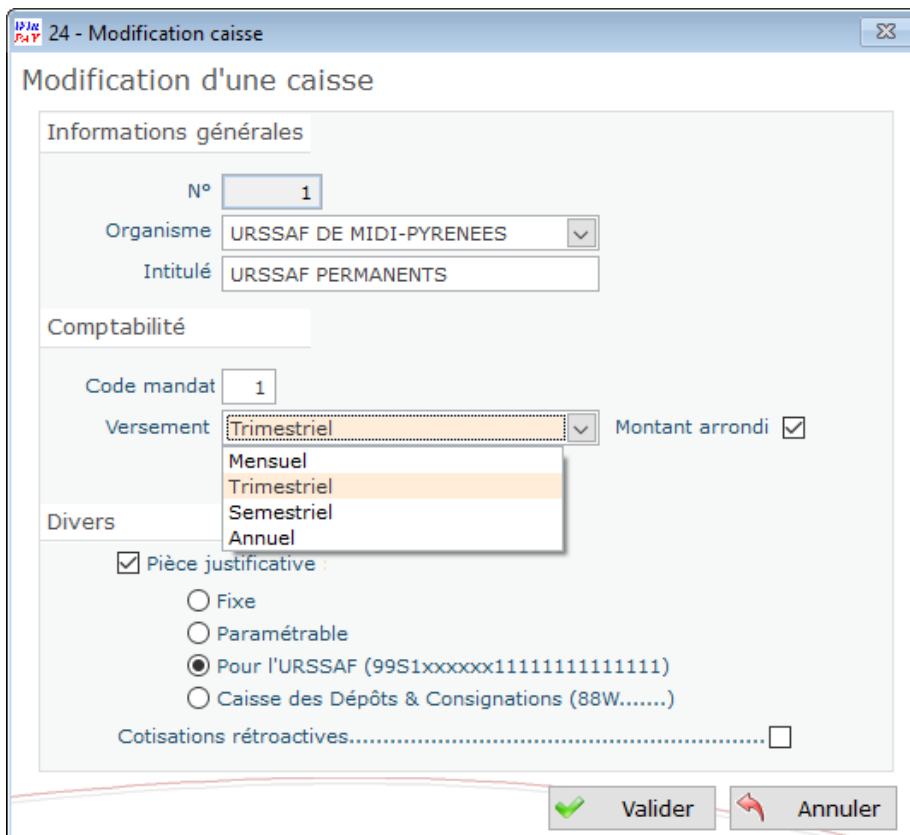


# [WIN] - [PAY] Comment modifier la périodicité de versement des charges à un organisme ?

Vous devez vous rendre dans le menu « Fichiers » → « Organismes », sélectionner l'organisme concerné et cliquer sur « modifier ».

Ensuite pour chaque caisse de cet organisme, cliquez sur « Modifier »

Utilisez le menu déroulant pour choisir la nouvelle fréquence de versement et cliquez sur « valider » pour enregistrer les modifications.



24 - Modification caisse

### Modification d'une caisse

**Informations générales**

N°

Organisme

Intitulé

**Comptabilité**

Code mandat

Versement  Montant arrondi

**Divers**

Pièce justificative

Fixe

Paramétrable

Pour l'URSSAF (99S1xxxxxx1111111111111111)

Caisse des Dépôts & Consignations (88W.....)

Cotisations rétroactives.....