

[WIN] - [COMPTA] Comment mettre un mot de passe à l'entrée du logiciel ?

Rendez-vous dans le menu « Utilitaires » → « Paramétrages » → onglet « Dématérialisation / mot de passe »

Dans la rubrique « gestion des mots de passe », cliquez sur le champ « ancien mot de passe courant » et appuyez sur la touche ENTREE du clavier (cette opération est nécessaire si vous n'avez pas d'ancien mot de passe)

Saisissez ensuite votre mot de passe dans le champ « nouveau mot de passe courant » (4 caractères maximum) et confirmez le mot de passe dans la boîte de dialogue qui s'ouvre

Paramétrage PESV2

HELIOS

Destinataire: MHPCE21 ex. : xHPCExx

Application: GHESPES2

Mode: PESV2 Tests PESV2

Transmission: Passerelle Hélios Tiers d

Connexion TDT: Configuration serveur Configuration locale

Nom certificat: [blurred]

Organisme: [blurred]

Emetteur: [blurred]

Identifiant: [blurred]

Mot de passe: [blurred]

Certificat de télétransmission au TDT

Nom	Organisme	Émetteur
JME	SYND INTERCO DE L	CertEurope eID User
3c5-a63	N=assistance N=c8b46d07-6105-4	

Afficher tous les certificats

Gestion des mots de passe

Ancien mot de passe courant : [] Nouveau mot de passe courant : [xxxx]

Ancien mot de passe de consultation : [] Nouveau mot de passe de consultation : []

Le mot de passe pour la consultation doit être différent du mot de passe courant

Copier ces informations [] [Validier]

Pour finir, cliquer sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

Note : vous pouvez aussi définir un mot de passe de consultation, la personne ayant ce code peut visualiser les données du budget concerné mais ne pourra apporter aucune modification.