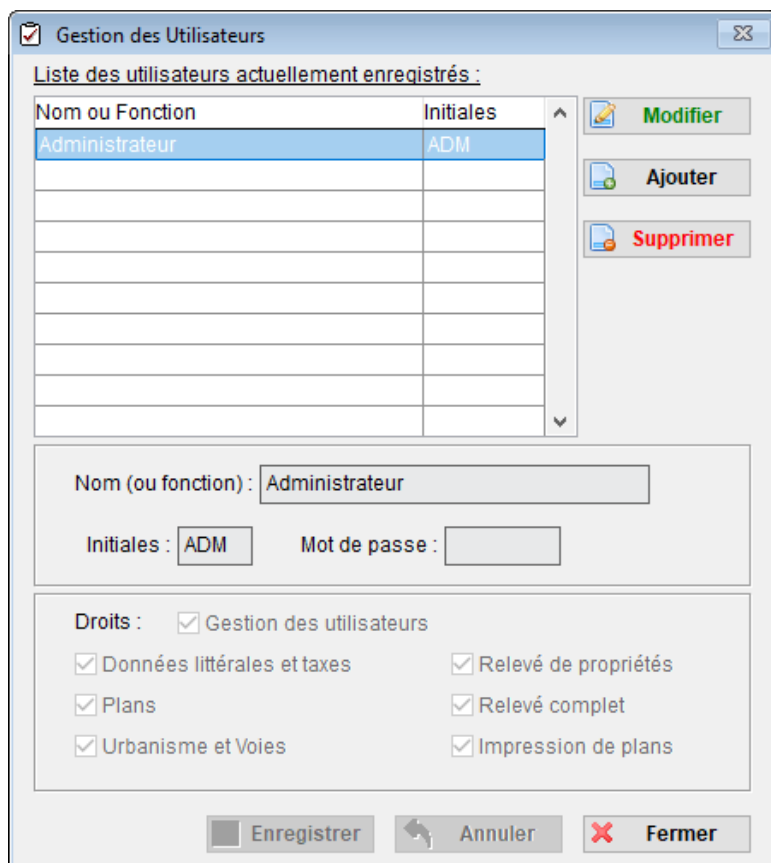


[WIN] - [CADASTRE] Comment mettre un mot de passe à l'entrée du logiciel ?

Rendez-vous dans le menu « Utilitaires » → « Sécurité » et cliquez sur « Ajouter »



Nom ou Fonction	Initiales
Administrateur	ADM

Nom (ou fonction) : Administrateur

Initiales : ADM Mot de passe :

Droits :

- Gestion des utilisateurs
- Données littérales et taxes
- Plans
- Urbanisme et Voies
- Relevé de propriétés
- Relevé complet
- Impression de plans

Enregistrer Annuler Fermer

Renseignez ensuite les informations de l'utilisateur (Nom, Initiales et Mot de passe)

Cochez les accès autorisés et cliquez sur « Enregistrer »