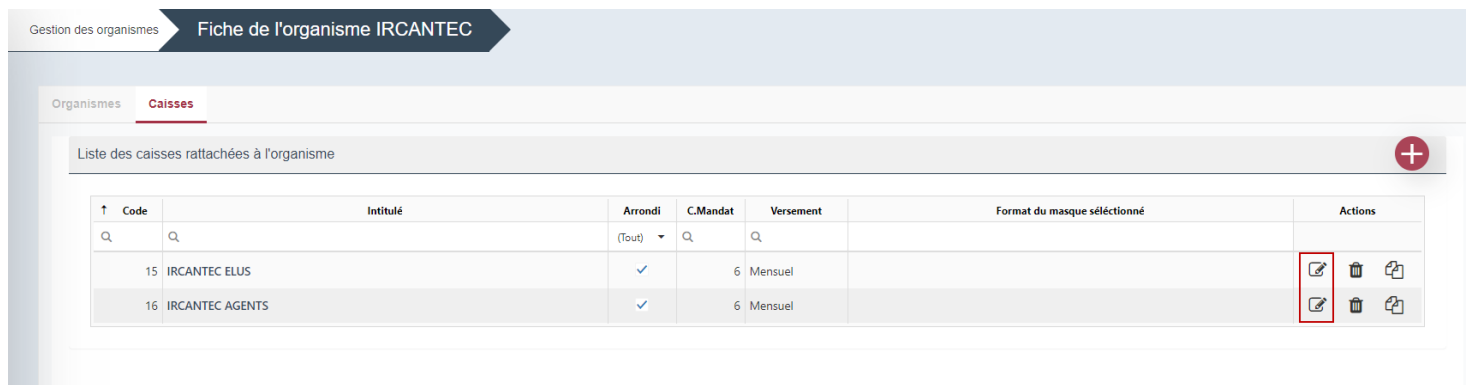


# [WEB] - [PAY] Comment modifier la périodicité de versement des charges à un organisme ?

Pour modifier la périodicité de versement des charges à un organisme, procéder comme suit :

1. Se rendre dans le menu "Initialisation" → "Organismes", cliquer sur "Modifier" depuis la colonne "Actions" sur l'organisme concerné;







2. Cliquer sur l'onglet "Caisses", ensuite pour chaque caisse de cet organisme, cliquez sur "Modifier";



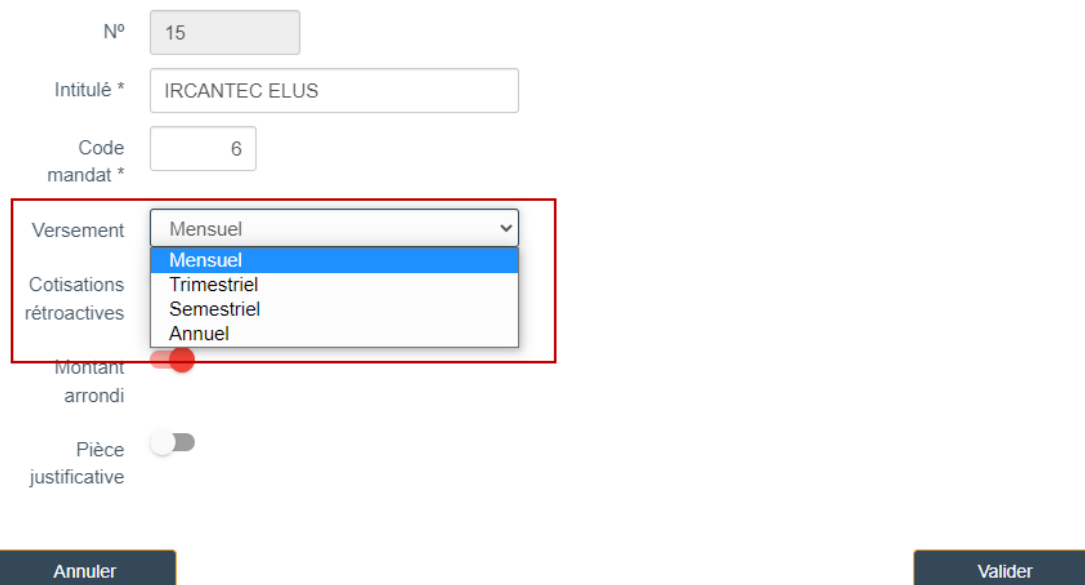
Gestion des organismes Fiche de l'organisme IRCANTEC

Organismes **Caisses**

Liste des caisses rattachées à l'organisme

↑ Code	Intitulé	Arrondi	C.Mandat	Versement	Format du masque sélectionné	Actions
Q	Q	(Tout) ▾	Q	Q		
15	IRCANTEC ELUS	✓	6	Mensuel		  
16	IRCANTEC AGENTS	✓	6	Mensuel		  

3. Utiliser le menu déroulant pour choisir la nouvelle fréquence de versement et cliquez sur "valider" pour enregistrer les modifications.



N° 15

Intitulé \* IRCANTEC ELUS

Code mandat \* 6

Versement **Mensuel** ▾  
Mensuel  
Trimestriel  
Semestriel  
Annuel

Cotisations rétroactives

Montant arrondi

Pièce justificative

Annuler Valider

Le logiciel vous proposera d'appliquer la même périodicité aux autres caisses du même organisme;

--

4. Pour finir, cliquer sur "Valider" en bas à droite pour finaliser la modification.