


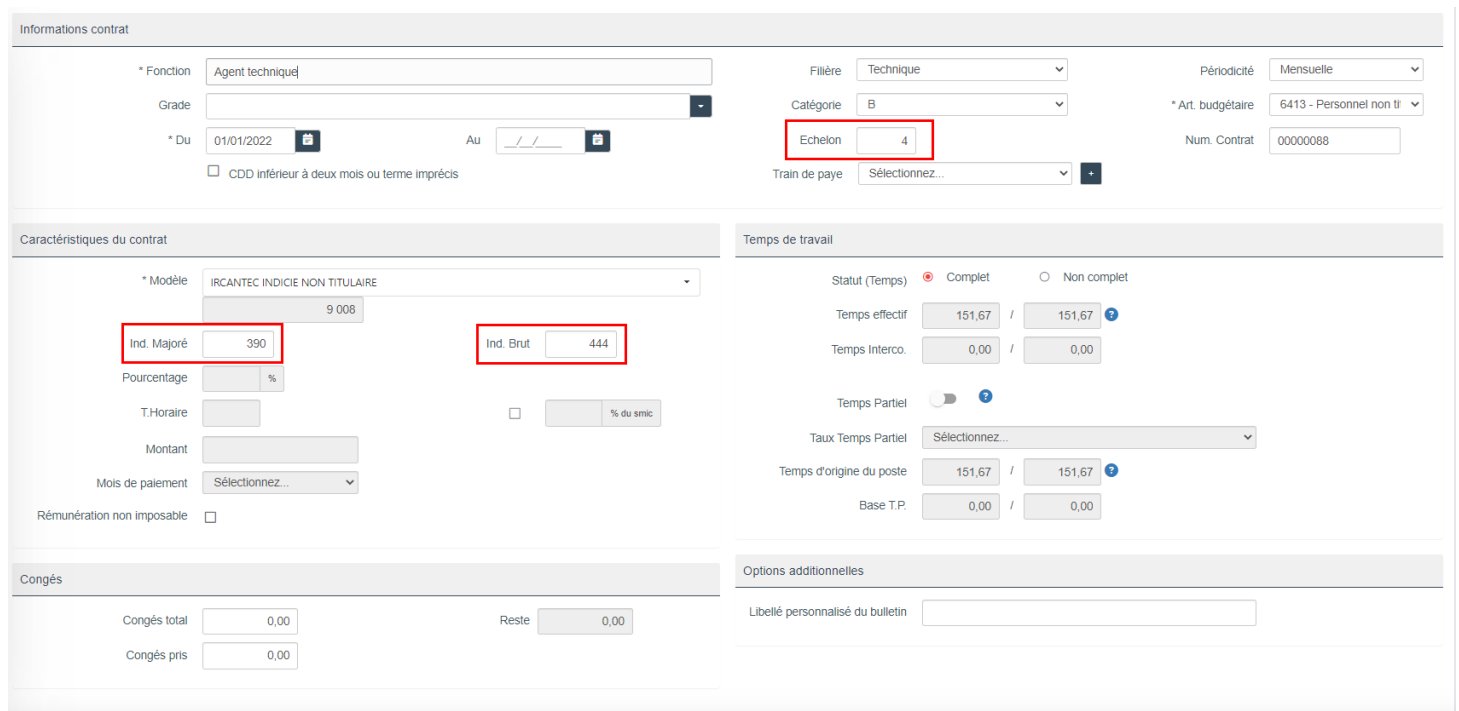
## [WEB] - [PAY] Comment déclarer un changement de situation administratif rétroactif ?

Un agent reçoit un avancement, il change d'indice majoré, d'indice brut, d'échelon et de grade. Dans le cas où la collectivité reçoit l'arrêté du centre de gestion stipulant que l'agent a reçu un avancement dans le passé (avec effet rétroactif) :

1. Dans un premier temps, mettre à jour la fiche de l'agent en se rendant à Initialisation → Agents, cliquer sur  puis se rendre sur l'onglet Contrats;

2. Modifier les informations sur le contrat et valider :

*Exemple avec un agent technique échelon 4 (Indice Majoré 390/Indice Brut 444) qui aurait dû passer à l'échelon 5 (Indice Majoré 401/Indice Brut 458) sur le mois d'Août:*



The screenshot displays the 'Informations contrat' section of the AGEDI software. The 'Echelon' field is highlighted with a red box and contains the value '4'. The 'Ind. Majoré' field is also highlighted with a red box and contains '390', and the 'Ind. Brut' field is highlighted with a red box and contains '444'. Other visible fields include 'Fonction' (Agent technique), 'Filière' (Technique), 'Catégorie' (B), 'Périodicité' (Mensuelle), and 'Num. Contrat' (0000088). The 'Caractéristiques du contrat' section shows 'Modèle' (IRCANTEC INDICIE NON TITULAIRE) and 'Ind. Majoré' (390). The 'Temps de travail' section shows 'Statut (Temps)' set to 'Complet' and 'Temps effectif' at 151,67. The 'Congés' section shows 'Congés total' and 'Congés pris' both at 0,00.

Après mise à jour des informations, le logiciel propose de déclarer ou non les changements dans la prochaine déclaration DSN :

Changements à déclarer en DSN

Vous avez effectué des changements sur des informations transmises aux organismes concernés par la DSN. Confirmez-vous que les changements sont à conserver ?

Décochez les cases des données que vous ne souhaitez pas déclarer.

<input type="checkbox"/>	Champ	Ancienne valeur	Nouvelle valeur
<input checked="" type="checkbox"/>	[FP] Indice brut	444	458
<input checked="" type="checkbox"/>	[FP] Indice majoré	390	401
<input checked="" type="checkbox"/>	[FP] Echelon	4	5

Changements à prendre en compte depuis le

01/09/2022

Ne pas archiver les changements

Valider

Si le logiciel propose ensuite un recalcul, Valider :

Confirmation

Un recalcul de bulletin(s) peut être nécessaire suite aux modifications apportées.  
Souhaitez-vous recalculer le(s) bulletin(s) ?

Note : seuls les bulletins non transférés en comptabilité seront recalculés.

Annuler

Valider avec aperçu

Valider

Il est également recommandé de mettre à jour l'historique de carrière de l'agent.

3. Pour appliquer le rappel d'indice, se rendre à Travail → Gestionnaire de bulletins, cocher le bulletin concerné et cliquer sur "Rappels automatiques" :

Bulletins générés Bulletins non générés : 0

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agent	↑	Function	Total brut	Net à payer	PJ	Etat	Type d'envoi	Actions
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Régisseur	1 946,21 €	1 520,36 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Directeur	3 963,02 €	1 862,23 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Adjoint technique	3 235,27 €	2 398,25 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Adjoint administratif	2 160,72 €	1 682,17 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agent territorial	1 956,06 €	1 558,58 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agent de restauration et d'entretien	1 107,00 €	889,69 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agent d'animation	266,67 €	214,31 €	0			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agent administratif	1 990,44 €	1 660,04 €	1			...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Maire	623,95 €	539,72 €	1			...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agent technique	2 217,13 €	1 717,32 €	0			...

Actions sur la sélection: Recalculer les bulletins + Ajouter un message en fin de bulletin Envoyer / Imprimer Envoyer Imprimer Rappels automatiques

4. Sur l'écran suivant, choisir le type de rappel "Rappel sur indice", puis renseigner l'ancien indice majoré, les dates concernées par le rappel et administratif@agedi.fr <https://www.agedi.fr>

Le nouvel indice majoré à appliquer :

### Actions

Type de rappel :   Prévisualiser le rappel avant validation  Imprimer un détail

---

**Agent technique**

L'agent n'a pas été payé à l'indice prévu sur une période définie. Mise en place d'un rappel sur indice.

L'agent était à l'indice majoré	<input type="text" value="390"/>	au	<input type="text" value="01/08/2022"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
Il aurait dû être à l'indice majoré	<input type="text" value="401"/>	jusqu'au	<input type="text" value="31/08/2022"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Précision à apporter en fin de bulletin :

Rappel de valeur sur l'indice majoré de 390 à 401 du 01/08/2022 au 31/08/2022

Cliquer ensuite sur "Lancer le traitement", le rappel sera ajouté sur le bulletin du mois en cours.