

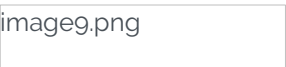


[WEB] - [ENEOS] Comment créer un responsable ?

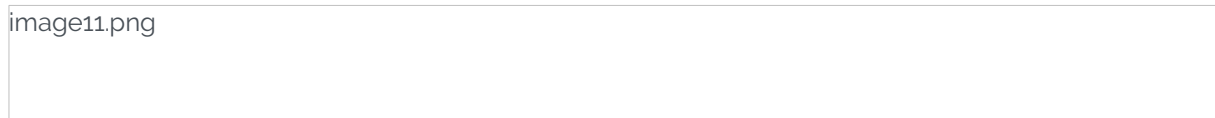
Afin d'ajouter un responsable, cliquer sur , puis sur .


Saisir les informations sur le responsable, seules les cases avec un astérisque sont obligatoires. Il est conseillé de renseigner l'adresse e-mail afin qu'il puisse bénéficier d'un accès au Portail Famille. Il est également possible de renseigner les informations sur le conjoint. A noter que la facture sera au nom du responsable (et non du conjoint s'il y en a un).

Enfin, cliquer sur . Un nouvel écran s'affiche permettant de saisir d'autres informations telles que la profession, les revenus, etc Toutes ces informations sont facultatives, hormis le Quotient Familial s'il s'agit d'une facturation par QF.

Pour valider, cliquer sur le bouton .

Pour affecter un enfant à ce responsable (l'enfant doit être au préalable créé), cliquer sur « Enfants » puis sur « Lier un enfant » (comme indiqué ci-dessous) :



Cliquer ensuite sur  et faire un double-clic sur l'enfant en question (seuls les enfants non liés à un responsable apparaissent dans cette liste).