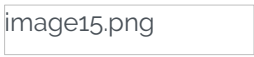

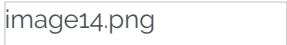




[WEB] - [ENEOS] Comment créer un lieu et gérer les périodes d'ouverture du lieu ?

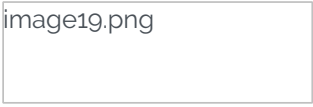
Afin de créer un nouveau lieu d'accueil, cliquer sur , puis sur . Saisir les informations sur le lieu, puis cliquer sur .

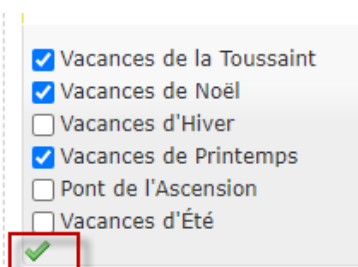
Le logiciel propose alors de définir une ou plusieurs périodes d'ouverture avec les horaires correspondants.

Si l'information concernant votre académie est manquante des les paramétrages de la collectivité, cliquer sur  afin de sélectionner dans la liste déroulante l'Académie qui vous concerne (comme indiqué ci-dessous), puis cliquer sur .



Revenir ensuite sur le lieu d'accueil en question pour définir les différentes périodes.

- Si le lieu est ouvert uniquement durant les périodes scolaires (fermé pendant les vacances), renseigner la période de la rentrée scolaire de septembre à la sortie en juillet et cliquer sur .
- Si le lieu est ouvert durant les vacances scolaires, cocher les différentes périodes de vacances concernées (en haut à droite) et valider :



Cocher ensuite les jours d'ouverture, renseigner la plage horaire (faire glisser) et le nombre d'heures d'ouverture.

Dans l'exemple ci-dessous, le lieu est ouvert le lundi de 7h30 à 18h30 (11 heures d'ouverture sur la journée).



Si les autres jours de la semaine ont les mêmes plages horaires et les mêmes nombres d'heures d'ouverture, cliquer sur

et cocher sur le(s) jour(s) concerné(s).

Cliquer enfin sur 