

# [WEB] - [COMPTEUR] Mensualisation : Comment réaliser un report d'échéance ?

*Exemple : un report d'échéance a été accordé à un abonné en difficulté financière.*

Rendez-vous dans la fiche compteur de l'abonné, onglet « Échéancier » et cliquez sur le symbole à droite de l'échéance pour la supprimer puis validez. **Attention : cette opération est irréversible.**

Les échéances suivantes sont recalculées pour tenir compte de ce report.

