

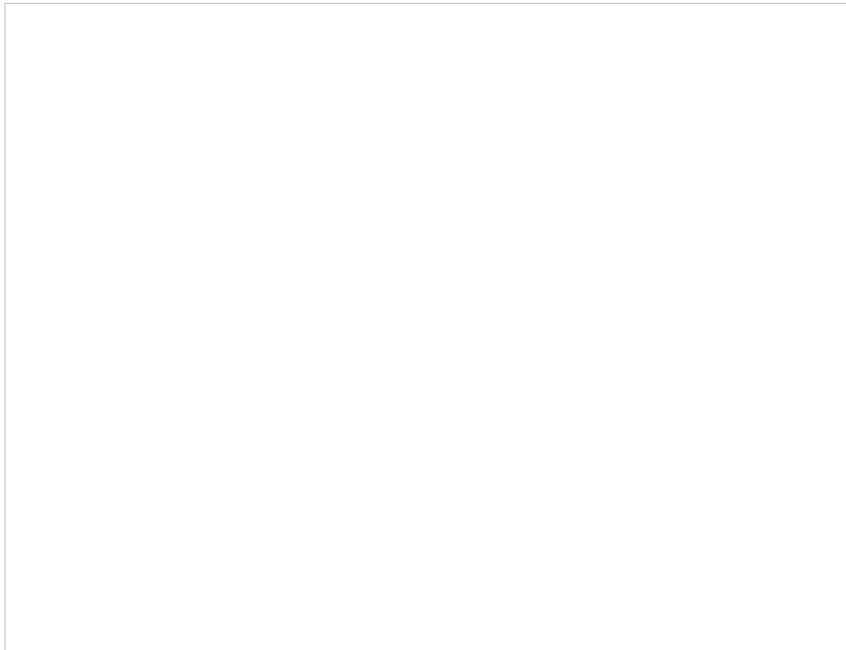
[WEB] - [COMPTEUR] Mensualisation : Comment intégrer un nouvel abonné en cours de cycle ?

Exemple : un abonné est arrivé dans la collectivité en cours d'année et occupe un logement vacant.

1 Créez l'abonné et renseignez toutes les informations dont le compte bancaire ;

2 Activez le prélèvement automatique : rappel de la procédure :

Cliquez sur le bouton « A l'échéancier » et indiquez la date de prise en compte dans l'échéancier. (note : si vous souhaitez commencer à facturer l'abonné seulement pour le prochain cycle, indiquez une date de prise en compte dans le futur) Sélectionnez le compte bancaire du tiers puis éditez le mandat SEPA puis enregistrez les modifications.



3 Une fois le mandat SEPA signé, revenez sur la fiche de l'abonné, cochez la case « *Prélèvement automatique* », renseignez la date de signature du contrat et validez.

4 Créez un nouveau point de raccordement (ou alors réattribuez un compteur inactif) puis complétez les caractéristiques ainsi que l'estimation de consommation et le prorata de l'abonnement le cas échéant.

5 L'abonné sera alors facturé lors du prochain rôle, sa facture sera lissée sur les échéances restantes du cycle.