

[WEB] - [CADASTRE] Comment éditer un relevé de propriété ?

1- Recherche par nom de propriétaire

Aller dans menu Cadastre Recherche → Parcellaire.

Critères de filtrage pour la liste des parcelles ×



















Collectivités	Sélectionner... !	Année	Choisir une année ▼
Propriétaires	Sélectionner...	Compte communal	Sélectionner...
Préfixe	Sélection ▼	Adresse	Sélectionner... ▼
Section	Sélection ▼	Bâti	<input type="radio"/> Uniquement sans bâti <input type="radio"/> Uniquement avec bâti <input type="radio"/> Tous
Numéro	Sélectionner...	PDL	<input type="checkbox"/> Avec PDL (Propriétés Divisées en Lot)
Surface			
Min	<input type="text"/>	Max	<input type="text"/>
Classe	Sélection ▼	Groupe	Sélection ▼
Catégorie (PEV)	Sélection ▼	Sous-groupe	Sélection ▼
		Culture spéciale	Sélection ▼

Bien renseigner la collectivité et l'année en haut si ce n'est pas fait.

Dans le champ "Propriétaire", commencer à taper les premières lettres du nom pour qu'il ressorte dans la liste déroulante, puis cliquer dessus. Faire "Filtrer" en bas à droite.

Toutes les parcelles appartenant à ce propriétaire vont ressortir.

Par compte communal +

<input type="checkbox"/>	Département	Commune	Prefixe	Section	Parcelle	Adresse	Surface	Action
<input type="checkbox"/>	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0027	LE BRUNEL	1480	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0064	LE BRUNEL	610	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0065	LE BRUNEL	580	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0028	LE BRUNEL	520	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0060	LE BRUNEL	94	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0053	LE BRUNEL	1272	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0031	MONT-DES-CHAMPEL	2000	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		YC	0074	LE BRUNEL	2694	 
<input type="checkbox"/>	CANTAL	15024		C	0017	LE BRUNEL	460	 

En bout de ligne, cliquer sur  pour éditer le relevé de propriété. Préciser si le demandeur est le propriétaire ou non.

Il y a également la possibilité de passer par le menu Cadastre → Éditer un relevé de propriété.

De la même manière, rechercher le nom du propriétaire.

1. Choix du propriétaire

Nom du propriétaire concerné

2. Choix des comptes communaux

Compte communal +00022

3. Options

Le demandeur du relevé n'est pas le propriétaire [Télécharger l'engagement de responsabilité](#)

Liste des parcelles

<input type="checkbox"/>	Commune	Prefixe	Section	Parcelle
<input type="checkbox"/>	15700		YC	0027

Cocher le ou les comptes communaux, puis la ou les parcelles concernées seront listées en bas.

Cocher les parcelles voulues et cliquer sur "Éditer le relevé de propriété". Ceci permet d'éditer un relevé pour plusieurs parcelles d'un coup.

2- Recherche par numéro de parcelle

Aller dans menu Cadastre Recherche → Parcellaire.

Critères de filtrage pour la liste des parcelles

Collectivités ! Année

Propriétaires Compte communal

Préfixe Adresse

Section Bâti Uniquement sans bâti Uniquement avec bâti Tous

Numéro PDL Avec PDL (Propriétés Divisées en Lot)

Surface
Min Max

Classe Groupe

Catégorie (PEV) Sous-groupe



Culture spéciale

Bien renseigner la collectivité et l'année en haut si ce n'est pas fait.

Indiquer la Section et le numéro de la parcelle (et le Préfixe s'il y en a un). Faire "Filtrer" en bas à droite.

La parcelle va ressortir.

Par compte communal +

<input type="checkbox"/>	Département	Commune	Prefixe	Section	Parcelle	Adresse	Surface	Action
	YVELINES			A	0253	LES MARNIÈRES	1640	 

En bout de ligne, cliquer sur  pour éditer le relevé de propriété. Préciser si le demandeur est le propriétaire ou non.