


[PROXIMA] - [COMPTEUR] Comment mettre à jour mes tarifs ?

Voici la démarche pour mettre à jour les tarifs dans le logiciel de facturation par compteur. Ces changements seront appliqués pour les prochains rôles et factures individuelles.

1. Se rendre dans le menu Tarifs → Catégories ;

2. Cliquer sur le bouton  en bout de ligne pour modifier la catégorie de tarif souhaitée ;

3. Dans l'encart "Abonnements", il est possible de modifier le montant de la part fixe ;

 **Abonnements**

Article *	<input type="text" value="70128"/>
TVA *	<input type="text" value="10 %"/>
Code produit	<input type="text" value="EA2 - ASSAINISSEMENT EA2"/>

Désignation *	<input type="text" value="Abonnement"/>	Prix *	<input type="text" value="16.50"/>	<input type="text" value="€"/>	Supprimer
Désignation *	<input type="text" value="Abonnement Special"/>	Prix *	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="€"/>	Supprimer Ajouter

4. Dans l'encart "Tranches de consommation", il est possible de modifier le montant de la part variable ;

Article *

70611

TVA *

10 %

Code produit

EA2 - ASSAINISSEMENT EA2

Supérieur à

jusqu'à (inclus)

Prix

0

m³

Maximum

1,28

€

[Supprimer](#) [Ajouter](#)

Désignation sur la facture

Exemple: Consommation

5. Dans l'encart "Taxes", il est possible de modifier le montant de la redevance fixée par l'agence de l'Eau en cliquant sur le bouton Modifier ;

Taxes

Modernisation des réseaux de collecte

[Modifier](#)

[Supprimer](#)

Type

Lié à la consommation

T.V.A.

10 %

Code produit

EA4 - REDEVANCE MODERNIS,


Prix unitaire(s)

0.185 €/m³

6. Valider ;

7. Répéter l'opération depuis l'étape 2 pour chaque catégorie de tarif concernée.

8. Se rendre dans le menu Tarifs → Prestations ;

9. Cliquer sur le bouton  en bout de ligne pour modifier la prestation souhaitée (le cas échéant) ;