

[PROXIMA] - [COMPTEUR] - Comment importer/exporter les index dans un fichier Excel?

Aller dans l'onglet "Relèves", puis cliquer sur bouton **Rechercher** (en haut, à droite) et cliquer sur "Importer/Exporter".

The screenshot displays the 'Relèves' management interface. On the left, a sidebar contains navigation links: Accueil, Tarifs, Gestion, Relèves (highlighted), Facturation, Interventions, Stats / exports, and Paramétrage. The main content area is divided into several sections: 'Relèves' with filter buttons for 'Toutes', 'Définir', 'Sélection...', 'Index nouveau', 'Tous', 'Déjà saisi', 'Non saisi', 'Manuelle', 'Télé-relève', and 'Mode de prélèvement' with 'Tous', 'Non prélevés', 'Échéance', and 'Échéancier'. Below this is the 'Options de saisie et d'affichage' section, which includes a date input for 'Date de relevé des nouveaux index', a dropdown for 'Type de relève' (currently 'Réelle'), and a dropdown for 'Relève effectuée par' (currently 'Collectivité'). There are also checkboxes for 'Modes de saisie' (Index, Dates, Consommation), 'Grouper par tournée', and 'Activer les contrôles de consommations'. At the bottom, a dropdown menu for 'Importer / Exporter' is open, showing 'Export Excel' and 'Import Excel' options. Below the menu is a table with columns: 'Abonné', 'Adresse raccordement', 'Lieu usage', 'N° série', 'Dernière conso', 'Index précédent', 'Date précédente', 'Index nouveau', 'Date nouveau', and 'Conso'.

Cliquer sur "Export Excel" lance le téléchargement du fichier Excel des index et permet la saisie des index nouveaux.

Une fois ceux-ci renseignés, retourner sur "Import Excel" et cliquer sur "Importer" pour rechercher le fichier complété et intégrer les nouveaux index dans la relève.