

[PROXIMA] - [COMPTEUR] Comment éditer le document de relève pour le fontainier ?

Aller dans l'onglet "Relèves" et cliquer sur le bouton "Rechercher" puis cliquer sur "Editer" et sélectionner "Document de relève".

The screenshot shows the 'Options de saisie et d'affichage' (Search and display options) section. It includes a search bar with a 'Rechercher' button, a date field for 'Date de relevé des nouveaux index', a dropdown for 'Type de relève' (set to 'Réelle'), and a dropdown for 'Relève effectuée par' (set to 'Collectivité'). There are also checkboxes for 'Grouper par tournée' and 'Activer les contrôles de consommations'. Below this, there are buttons for 'Importer / Exporter' and 'Editer'. A table with columns like 'Adresse raccordement', 'Lieu usage', 'N° série', etc., is visible. A tooltip is shown over the 'Editer' button, listing options: 'Avis de passage vierge', 'Document de relève', and 'Contrôle de surconsommation (Warsmann)'. The 'Document de relève' option is highlighted with a red box.

Choisir le format voulu, la mise en page, le type d'adresse et le tri, puis cliquer sur "Télécharger et fermer".

Document de relève

The dialog box 'Document de relève' has a close button (X) in the top right. It contains the following settings:

- Format:** Buttons for 'PDF' and 'XLSX'.
- Mise en page:** Three buttons: 'Une ligne par compteur', '2 compteurs par page', and '10 compteurs par page'.
- Adresse:** Two buttons: 'Adresse de facturation' and 'Adresse de service'.
- Ordre:** A dropdown menu set to 'Abonné (alphabétique)'.

At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' on the left and 'Télécharger et fermer' on the right.