

# [PROXIMA] - [COMPTEUR] Changement de trésorerie et renumérotation du budget, comment faire?

Dès qu'il y a un changement de trésorerie, il est impératif de modifier les éléments suivants :

- Les coordonnées de la trésorerie et le Poste comptable : Aller dans l'onglet Paramétrage → Général, modifier les éléments renseignés dans la cadre "Informations Trésorerie" et "Enregistrer".

Informations Trésorerie	
Nom de la trésorerie	
Adresse	
Complément d'adresse	
Ville	
Téléphone	
Courriel	
Poste comptable	

- Le code collectivité et le code budget : Aller dans l'onglet Paramétrage → Facturation → Liaison et modifier les éléments renseignés dans la cadre "Liaison" et "Valider".

## @ Liaison

Tous les champs suffixés d'une (\*) sont obligatoires.

Choix du mode

PES ORMC

PES Titre individuel

Régie

Code collectivité \*

059

Mode de transmission du flux

TDT (Agedi nova)

Code budget

30

Budget